



PLANO DE AÇÃO 2026



O Plano de Gestão da Escola Municipal Presidente Tancredo Neves para 2026 visa melhorar a qualidade do ensino e a gestão escolar. Aqui estão os principais pontos:

Objetivos:

- Desenvolver a autonomia e a criatividade dos alunos
- Melhorar o desempenho acadêmico
- Fortalecer a relação entre a escola e a comunidade
- Estratégias:
 - Implementação de metodologias ativas de ensino
 - Capacitação dos professores
 - Desenvolvimento de projetos interdisciplinares
 - Fortalecimento da participação da comunidade na gestão escolar.

-

Metas:

- Aumentar o índice de aprovação
- Zerar a evasão escolar
- Implementar um sistema de avaliação contínua

Recursos:

- Humanos: professores, funcionários e comunidade
- Materiais: livros, equipamentos e infraestrutura
- Financeiros: orçamento da escola e parcerias

O plano também inclui ações para melhorar a infraestrutura da escola, como a reforma de salas de aula e a aquisição de materiais didáticos. Encaixar as datas comemorativas no Plano de Gestão da Escola Municipal Presidente Tancredo Neves pode ser uma ótima maneira de promover a cultura, a diversidade e a inclusão. Teremos como sugestões:

- Integração com o currículo:
- Incluir temas relacionados às datas comemorativas nas disciplinas, como:
 - Dia da Consciência Negra: história da escravidão e cultura afro-brasileira
 - Dia do Índio: história e cultura indígena
 - Natal: valores da empatia, solidariedade e amor
- Atividades extracurriculares:
 - Organizar eventos, oficinas e apresentações para celebrar as datas comemorativas
 - Envolver a comunidade escolar e os pais na organização e participação
- Projetos interdisciplinares:
 - Desenvolver projetos que integrem as datas comemorativas com as disciplinas, como:
 - Projeto "Cultura Afro-Brasileira" (História, Arte e Literatura)
 - Projeto "Meio Ambiente" (Ciências, Geografia e Educação Física)
- Comemorações:
 - Organizar cerimônias e eventos para celebrar as datas comemorativas
 - Envolver a comunidade escolar e os pais na participação

Algumas datas comemorativas que podem ser incluídas:

- Dia da Consciência Negra (20 de novembro)
- Dia do Índio (19 de abril)
- Natal (25 de dezembro)
- Dia das Crianças (12 de outubro)
- Dia da Mulher (8 de março)

Lembre-se de adaptar as atividades às necessidades e interesses dos alunos e da comunidade escolar.

A avaliação externa no Plano de Gestão da Escola Municipal Presidente Tancredo Neves é fundamental para garantir a qualidade do ensino e o desempenho dos alunos. Aqui estão algumas sugestões:

- Integração com o currículo:
- Incluir conteúdos e habilidades avaliadas nas provas externas no currículo escolar
- Desenvolver planos de aula que abordem as competências e habilidades necessárias para as avaliações
- Preparação específica:
- Oferecer aulas de reforço e preparação para as provas externas
- Utilizar materiais e recursos específicos para as provas, como simulados e exercícios
- Análise e feedback:
- Analisar os resultados das avaliações externas e identificar áreas de melhoria
- Fornecer feedback aos alunos e professores sobre os resultados e sugestões de melhoria
- Plano de ação:
- Desenvolver um plano de ação para abordar as áreas de melhoria identificadas
- Estabelecer metas e objetivos para melhorar o desempenho dos alunos nas avaliações externas

No caso específico das provas mencionadas:

- Prova de Fluência: desenvolver atividades de leitura e escrita que promovam a fluência e a compreensão leitora
- Prova SAEB: incluir conteúdos e habilidades de Matemática e Língua Portuguesa no currículo escolar
- Prova SAESE: desenvolver atividades que promovam a resolução de problemas e a aplicação de conhecimentos em situações reais.

Os programas "Pra Valer", "Ler e Escrever" e "CNDA" no Plano de Gestão da Escola Municipal Presidente Tancredo Neves, teremos como sugestões:

- Integração com o currículo:
- Incluir os programas como parte integrante do currículo escolar, adaptando-os às necessidades e interesses dos alunos
- Desenvolver planos de aula que incorporem os objetivos e conteúdos dos programas
- Desenvolvimento de habilidades:
- Focar no desenvolvimento de habilidades específicas, como leitura, escrita, resolução de problemas e pensamento crítico
- Utilizar os programas como ferramentas para promover o desenvolvimento dessas habilidades
- Acompanhamento e avaliação:
- Acompanhar o progresso dos alunos e avaliar o impacto dos programas no desempenho escolar
- Ajustar os planos de aula e as estratégias de ensino com base nos resultados da avaliação
- Capacitação dos professores:
- Oferecer capacitação e treinamento para os professores sobre os programas e como implementá-los em sala de aula

- Promover a troca de experiências e boas práticas entre os professores

Especificamente:

- Pra Valer: desenvolver atividades que promovam a resolução de problemas e a aplicação de conhecimentos em situações reais
- Ler e Escrever: desenvolver atividades que promovam a leitura e a escrita, como clubes de leitura e oficinas de escrita
- CNDA: desenvolver atividades que promovam a cidadania, a ética e a responsabilidade social

Lembrando de adaptar os programas às necessidades e interesses dos alunos e da comunidade escolar. Para trabalhar as avaliações, podemos seguir estas etapas:

1. Defina os objetivos: Estabeleça claramente o que você quer avaliar e quais são os objetivos de aprendizagem.
2. Escolha os instrumentos: Selecione os instrumentos de avaliação mais adequados para cada objetivo, como provas, trabalhos, projetos, etc.
3. Desenvolva os critérios: Estabeleça critérios claros e objetivos para avaliar os trabalhos e provas.
4. Aplique as avaliações: Aplique as avaliações de forma justa e transparente.
5. Analise os resultados: Analise os resultados das avaliações para identificar áreas de melhoria.
6. Forneça feedback: Forneça feedback aos alunos sobre os resultados e sugestões de melhoria.
7. Ajuste o plano: Ajuste o plano de ensino com base nos resultados das avaliações.

Além disso podemos considerar as seguintes estratégias:

- Avaliação contínua: Avalie os alunos continuamente ao longo do ano letivo.
- Avaliação formativa: Use as avaliações para ajudar os alunos a aprender e melhorar.
- Avaliação somativa: Use as avaliações para avaliar o desempenho dos alunos ao final de um período de aprendizagem.
- Autoavaliação: Encoraje os alunos a avaliar seu próprio desempenho e estabelecer metas para melhoria.

Para engajar professores, equipe de apoio e assistentes de sala no plano de ação, podemos seguir estas estratégias:

1. Comunicação clara: Comunique o plano de ação de forma clara e transparente para todos os envolvidos.
2. Envolvimento na elaboração: Envolve os professores e equipe de apoio na elaboração do plano de ação para que se sintam proprietários do processo.
3. Definição de papéis: Defina claramente os papéis e responsabilidades de cada um no plano de ação.
4. Capacitação e treinamento: Ofereça capacitação e treinamento para os professores e equipe de apoio para que se sintam preparados para implementar o plano de ação.
5. Acompanhamento e feedback: Acompanhe o progresso do plano de ação e forneça feedback regular para os professores e equipe de apoio.
6. Reconhecimento e incentivo: Reconheça e incentive os professores e equipe de apoio por suas contribuições e esforços.
7. Reuniões regulares: Realize reuniões regulares para discutir o progresso do plano de ação e abordar quaisquer desafios ou preocupações.
8. Flexibilidade e adaptabilidade: Seja flexível e adaptável ao plano de ação, permitindo ajustes e mudanças conforme necessário.

Além disso, podemos considerar as seguintes estratégias específicas para cada grupo:

- Professores:
 - Envolve-os na elaboração de planos de aula e atividades que sejam alinhadas com o plano de ação.
 - Ofereça oportunidades para que compartilhem suas experiências e melhores práticas.
- Equipe de apoio:
 - Defina claramente os papéis e responsabilidades da equipe de apoio no plano de ação.
 - Ofereça capacitação e treinamento para que se sintam preparados para apoiar os professores e alunos.
- Assistentes de sala:
 - Envolve-os na implementação de atividades e planos de aula.
 - Ofereça oportunidades para que se sintam parte da equipe de apoio.

Lembrando que o engajamento é um processo contínuo e requer esforço e dedicação para manter os professores, equipe de apoio e assistentes de sala motivados e comprometidos com o plano de ação.

Para melhorar a formação continuada dos profissionais no plano de ação, podemos seguir estas estratégias:

1. Diagnóstico das necessidades: Identifique as necessidades de formação dos profissionais e priorize-as.
2. Plano de formação: Desenvolva um plano de formação que atenda às necessidades identificadas e seja alinhado com o plano de ação.
3. Modalidades de formação: Ofereça diferentes modalidades de formação, como:
 - Cursos presenciais
 - Cursos online
 - Oficinas
 - Seminários
 - Palestras
4. Parcerias: Estabeleça parcerias com instituições de ensino superior, empresas e organizações para oferecer formação de qualidade.
5. Acompanhamento e feedback: Acompanhe o progresso dos profissionais e forneça feedback regular sobre seu desempenho.
6. Certificação e reconhecimento: Ofereça certificação e reconhecimento para os profissionais que completarem a formação e demonstrarem competência.
7. Recursos e infraestrutura: Forneça recursos e infraestrutura adequados para a formação, como equipamentos, materiais e espaços de estudo.
8. Avaliação e revisão: Avalie regularmente a formação e revise o plano de formação para garantir que atenda às necessidades dos profissionais e do plano de ação.

Além disso, podemos considerar as seguintes estratégias específicas:

- Formação em serviço: Ofereça formação em serviço, ou seja, durante o horário de trabalho.
- Formação personalizada: Ofereça formação personalizada para atender às necessidades individuais dos profissionais.
- Mentoria: Ofereça mentoria para os profissionais que precisam de apoio adicional.
- Comunidades de prática: Crie comunidades de prática para que os profissionais possam compartilhar experiências e melhores práticas.

Para melhorar a formação continuada dos profissionais no plano de ação, podemos seguir estas estratégias:

1. Diagnóstico das necessidades: Identifique as necessidades de formação dos profissionais e priorize-as.
2. Plano de formação: Desenvolva um plano de formação que atenda às necessidades identificadas e seja alinhado com o plano de ação.
3. Modalidades de formação: Ofereça diferentes modalidades de formação, como:
 - Cursos presenciais
 - Cursos online

- Oficinas
- Seminários
- Palestras

4. Parcerias: Estabeleça parcerias com instituições de ensino superior, empresas e organizações para oferecer formação de qualidade.

5. Acompanhamento e feedback: Acompanhe o progresso dos profissionais e forneça feedback regular sobre seu desempenho.

6. Certificação e reconhecimento: Ofereça certificação e reconhecimento para os profissionais que completarem a formação e demonstrarem competência.

7. Recursos e infraestrutura: Forneça recursos e infraestrutura adequados para a formação, como equipamentos, materiais e espaços de estudo.

8. Avaliação e revisão: Avalie regularmente a formação e revise o plano de formação para garantir que atenda às necessidades dos profissionais e do plano de ação.

Além disso, podemos considerar:

- Formação em serviço: Ofereça formação em serviço, ou seja, durante o horário de trabalho.
- Formação personalizada: Ofereça formação personalizada para atender às necessidades individuais dos profissionais.
- Mentoria: Ofereça mentoria para os profissionais que precisam de apoio adicional.
- Comunidades de prática: Crie comunidades de prática para que os profissionais possam compartilhar experiências e melhores práticas.

Lembrando que a formação continuada é um processo contínuo e requer esforço e dedicação para manter os profissionais atualizados e competentes.

Para incluir materiais pedagógicos e didáticos no plano de ação, podemos seguir estas estratégias:

1. Diagnóstico das necessidades: Identifique as necessidades de materiais pedagógicos e didáticos dos professores e alunos.
2. Seleção de materiais: Selecione materiais pedagógicos e didáticos que sejam alinhados com o currículo e os objetivos de aprendizagem.
3. Aquisição de materiais: Adquira os materiais selecionados e certifique-se de que estejam disponíveis para os professores e alunos.
4. Desenvolvimento de materiais: Desenvolva materiais pedagógicos e didáticos personalizados para atender às necessidades específicas dos professores e alunos.
5. Capacitação dos professores: Capacite os professores para utilizar os materiais pedagógicos e didáticos de forma eficaz.
6. Acompanhamento e feedback: Acompanhe o uso dos materiais pedagógicos e didáticos e forneça feedback regular para os professores e alunos.
7. Avaliação e revisão: Avalie regularmente os materiais pedagógicos e didáticos e revise-os para garantir que atendam às necessidades dos professores e alunos.

Alguns exemplos de materiais pedagógicos:

- Livros didáticos
- Materiais de apoio
- Recursos tecnológicos
- Jogos e atividades lúdicas
- Materiais de arte e criatividade
- Equipamentos de laboratório

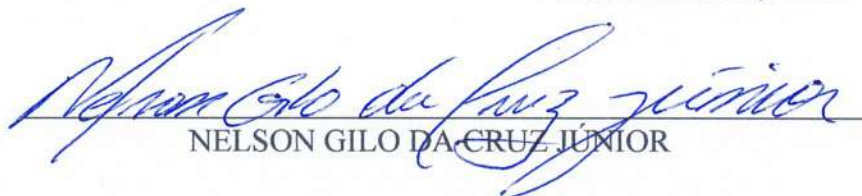
- Materiais de educação física

Além disso, podemos considerar as seguintes estratégias:

- Criar um repositório de materiais: Crie um repositório de materiais pedagógicos e didáticos que possam ser acessados por professores e alunos.
- Desenvolver materiais digitais: Desenvolva materiais digitais, como vídeos, animações e jogos, que possam ser utilizados em sala de aula.
- Utilizar recursos open source: Utilize recursos open source, como livros didáticos e materiais de apoio, que sejam gratuitos e possam ser adaptados às necessidades dos professores e alunos.

Lembrando que os materiais pedagógicos e didáticos devem ser selecionados e utilizados de forma a apoiar o processo de ensino e aprendizagem e a promover a qualidade da educação.

Pedra Mole/SE, em 10 de dezembro de 2025.



NELSON GILO DA CRUZ JÚNIOR



1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Gestão tem como objetivo orientar as ações do Coordenador Pedagógico ao longo do ano letivo, assegurando intencionalidade, organização e acompanhamento contínuo dos processos de ensino e aprendizagem. A gestão pedagógica visa fortalecer o trabalho docente, promover práticas inovadoras, garantir a aprendizagem dos estudantes e consolidar uma cultura escolar colaborativa.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Fortalecer o processo de ensino-aprendizagem por meio da gestão pedagógica, assegurando acompanhamento sistemático, formação docente contínua e ações estratégicas que promovam o desenvolvimento integral dos estudantes.

2.2 Objetivos Específicos

- Acompanhar o planejamento, execução e avaliação das práticas pedagógicas.
- Promover formação continuada alinhada às necessidades da equipe docente.
- Garantir a implementação da BNCC e dos documentos orientadores da escola.
- Mediar relações entre professores, estudantes, famílias e gestão escolar.
- Monitorar indicadores educacionais e propor intervenções pedagógicas.
- Incentivar práticas inovadoras, inclusivas e colaborativas no ambiente escolar.
- Criar estratégias para melhoria do desempenho e redução de defasagens.

3. AÇÕES ESTRATÉGICAS

3.1 Planejamento Pedagógico

- Organizar reuniões de início de ano para alinhamento de diretrizes.
- Construir, junto aos professores, planos de ensino baseados na BNCC.
- Elaborar calendário pedagógico com cronograma anual de ações.
- Avaliar o PPP (Projeto Político-Pedagógico) e propor atualizações.
- Orientar o uso de metodologias ativas e estratégias inclusivas.

3.2 Acompanhamento do Trabalho Docente

- Realizar observações de sala de aula com instrumento estruturado.
- Fazer devolutivas individuais construtivas, com foco em evolução.
- Revisar planejamentos semanais/mensais.
- Acompanhar registros avaliativos e diários de classe.
- Apoiar professores iniciantes ou com dificuldades.

3.3 Formação Continuada

- Planejar encontros quinzenais ou mensais de formação.
- Criar trilhas formativas baseadas nos diagnósticos da equipe.
- Abordar temas como:
- Avaliação formativa
- Inclusão e educação especial
- Gestão comportamental
- Alfabetização e letramento
- Competências socioemocionais
- Uso pedagógico de tecnologias
- Promover oficinas práticas e grupos de estudo.

3.4 Gestão da Aprendizagem

- Aplicar diagnósticos no início do ano e após cada trimestre.
- Analisar resultados de avaliações internas e externas.
- Elaborar planos de intervenção pedagógica por turma e por aluno.
- Acompanhar o desenvolvimento de estudantes com dificuldades.
- Propor projetos de leitura, escrita e matemática.

3.5 Relacionamento com a Comunidade Escolar

- Organizar reuniões de pais e mestres com pautas pedagógicas.
- Mediar conflitos entre professores, estudantes e famílias.

- Estimular participação da família no processo de aprendizagem.
- Criar canais de comunicação entre coordenação e comunidade.

3.6 Gestão de Projetos Pedagógicos

- Desenvolver projetos anuais e trimestrais (leitura, ciências, arte, valores).
- Integrar eventos escolares ao currículo.
- Incentivar trabalhos interdisciplinares.
- registrar resultados e elaborar relatórios.

3.7 Documentação e Organização Pedagógica

- Manter arquivos atualizados de:
- Planos de aula
- Registros avaliativos
- Relatórios de acompanhamento
- Lista de presença das formações
- Cronogramas e atas de reunião
- Elaborar relatórios mensais para direção.

4. INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA GESTÃO

4.1 Indicadores de Aprendizagem

- Evolução dos índices de alfabetização.
- Melhoria nas avaliações externas.
- Crescimento do desempenho por turma.

4.2 Indicadores de Processo

- Participação dos professores nas formações.
- Cumprimento dos planejamentos.
- Qualidade dos registros pedagógicos.

4.3 Indicadores de Gestão

- Clima organizacional.
- Redução de conflitos.
- Participação das famílias.

5. CRONOGRAMA ANUAL

Mês	Ações
Janeiro	Planejamento anual, análise do PPP, organização da equipe
Fevereiro	Diagnósticos iniciais, observação de aulas
Março	Primeira formação, intervenção pedagógica
Abril	Reunião de pais, projetos de leitura
Maio	Avaliação bimestral, relatórios
Junho	Formação + replanejamento
Julho	Atualização de projetos, devolutivas
Agosto	Avaliações externas (conforme rede)
Setembro	Intervenções e reforço
Outubro	Feira interdisciplinar
Novembro	Avaliação final, fechamento de documentos
Dezembro	Relatório anual e planejamento preliminar

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A coordenação pedagógica é o núcleo articulador da escola e exige ações intencionalizadas, sensibilidade, liderança e acompanhamento contínuo. Este plano foi estruturado para oferecer organização, clareza e objetivos concretos que contribuirão para a melhoria do ensino e para o desenvolvimento integral dos estudantes.

Pedra Mole/SE, em 11 de dezembro de 2025.



JOSE RAMOS FRANCISCO SOUZA